

公表

## 事業所における自己評価総括表

|                |                                |     |        |               |
|----------------|--------------------------------|-----|--------|---------------|
| ○事業所名          | 特定非営利活動法人 faith to face らばん錦新町 |     |        |               |
| ○保護者評価実施期間     | 2024年 11月 1日                   |     | ～      | 2024年 11月 29日 |
| ○保護者評価有効回答数    | (対象者数)                         | 12名 | (回答者数) | 8名            |
| ○従業者評価実施期間     | 2024年 11月 1日                   |     | ～      | 2024年 11月 29日 |
| ○従業者評価有効回答数    | (対象者数)                         | 4名  | (回答者数) | 4名            |
| ○事業者向け自己評価表作成日 | 2025年 1月 20日                   |     |        |               |

## ○ 分析結果

|   | 事業所の強み（※）だと思われること<br>※より強化・充実を図ることが期待されること | 工夫していることや意識的にやっている取組等                                                                                                                        | さらに充実を図るための取組等                                                                                                                                                      |
|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 家族参加行事を行い、保護者とコミュニケーションをとっている。             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・行事の時に限らず送迎時児童の様子をお伝えしている。</li> <li>・参加行事の後、保護者にアンケートを実施。</li> <li>・評価、要望を確認しながら業務改善をしている。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年に数回家族参加行事を企画し、コミュニケーションを取っていく。</li> <li>・特に送迎時少しでも保護者とコミュニケーションを取るよう意識していく。</li> <li>・家族参加行事をこれからも引き続き計画していきたい。</li> </ul> |
| 2 | お便りを定期的に発行し、活動や児童の様子を発信している。               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・見やすいお便りにするように努めている。</li> <li>・公式ラインの活用をしている。</li> <li>・日々のノートでもその日の様子を分かりやすく伝えるよう心掛けている。</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・送迎時、保護者と積極的に対面でコミュニケーションをとるようにしていきたい。</li> </ul>                                                                            |
| 3 | 毎週、支援前にはミーティングを行い、支援を開始している。               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・児童の障がいの特性や支援のシミュレーションを行って支援を開始している。</li> <li>・子どもたちの気になることを共有し改善方法を話し合う。</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・研修を定期的に受講し、障がいの理解に努めている。</li> <li>・個別に対応してほしい事について話し合っている。</li> <li>・伝えられなかったことはその日にGLで報告する。</li> </ul>                     |

|   | 事業所の弱み（※）だと思われること<br>※事業所の課題や改善が必要だと思われること    | 事業所として考えている課題の要因等                                                                                                                                           | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等                                                                                                                                                                       |
|---|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 玄関にスロープが無く、車椅子での出入りが難しい。                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設の構造上スロープ設置は難しい。</li> <li>・賃貸でありデイルームの方は普通の民家の造りなので中々難しい面が多いかと思う。</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>・必要な児童が出てきた際は、可動式のスロープを検討。</li> <li>・2人介助での方法を研修する。</li> </ul>                                                                                      |
| 2 | PDCAのCAの部分が出来ていない。                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援後、評価、改善を行っていない。</li> <li>・支援後はミーティングが出来ていないため。</li> <li>・改善方法が中途半端になっている。</li> <li>・誰が、いつ、評価するのが明確でない。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・支援後は一定期間経過したらミーティングを行い検証、評価改善を話し合う。</li> <li>・ミーティング時にスケジュールの確認や検証を行う。</li> <li>・職員同志コミュニケーションも大切にしていきたい。</li> <li>・重要な案件はきちんと実施期間を設ける。</li> </ul> |
| 3 | 職員の配置人数は適切だが、人数が少ないため個別活動などに、職員の人数を割り振る事が難しい。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設見学を積極的に受け入れ、人材確保に努める。</li> <li>・個別活動にさける人数不足。</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>・同じ活動を数人のグループで行うなど、支援方法を工夫する。</li> <li>・ハローワークなどの紹介を積極的に受け入れ施設見学を増やしていく。</li> <li>・公的な紹介のみではなく、知人を介しての受け入れなども行っていく。</li> </ul>                      |